**НАИМЕНОВАНИЕ**

**ИНН:** ИНН **КПП:** КПП (при наличии)

ОГРН: ОГРН

Дата регистрации: ДАТА РЕГИСТРАЦИИ

Адрес регистрации: АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ

**Доверенность**

**ДАТА НАЧАЛА ДЕЙСТВИЯ** г. Екатеринбург

**НАИМЕНОВАНИЕ**, в лице руководителя, действующего на основании Устава, **ФИО РУКОВОДИТЕЛЯ**, настоящей доверенностью передает ООО «С-НОВА» ИНН/КПП 6658215782/665801001, местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 12-95, свидетельство ОГРН 1056602829029 от 10.10.2005 года выдано ИФНС по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга, в лице директора Федоровой Анны Юрьевны, действующей на основании Устава, полные полномочия по обеспечению электронного документооборота и представления интересов организации в отношениях, регулируемых законодательством РФ, а именно уполномачивает: направлять и подписывать своей электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность предприятия, отчетность по страховым взносам, запросы на предоставление услуг по информационному обслуживанию налогоплательщиков, получать корреспонденцию из налогового органа, неформализованный документооборот в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи согласно договору ООО «С-НОВА» со специализированными операторами связи в Инспекции ФНС РФ, в Филиалы ФСС РФ, органы статистики, а также совершать иные действия и формальности, связанные с данным поручением; подписывать посредством ЭЦП электронные документы, заявления, уведомления, и получать на них ответы из государственных органов, а также совершать следующие действия в интересах **НАИМЕНОВАНИЕ**:

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | подписывать налоговую декларацию, др. отчетность в инспекцию ФНС России и ГУ СРО ФСС РФ |
| 02 | представлять налоговую декларацию, др. отчетность в инспекцию ФНС России и ГУ СРО ФСС РФ |
| 03 | получать документы в инспекции ФНС России и ГУ СРО ФСС РФ |
| 04 | вносить изменения в документы налоговой отчетности, и отчетности в ГУ СРО ФСС РФ |
| 05 | подписывать документы по постановке и снятию с учета |
| 06 | представлять документы по постановке и снятию с учета |
| 07 | получать в инспекции ФНС России и ГУ СРО ФСС РФ документы по постановке и снятию с учета |
| 08 | подписывать документы по учету банковских счетов |
| 09 | представлять документы по учету банковских счетов |
| 10 | представлять документы по применению специальных налоговых режимов и консолидации учета по обособленным подразделениям |
| 11 | получать в инспекции ФНС России документы по применению специальных налоговых режимов и консолидации учета по обособленным подразделениям |
| 12 | подписывать документы по консолидации учета по обособленным подразделениям |
| 13 | представлять заявления и запросы на проведение сверки расчетов с бюджетом, получению справок о состоянии расчетов с бюджетом в инспекцию ФНС России и ГУ СРО ФСС РФ |
| 14 | получать в инспекции ФНС РФ и ГУ СРО ФСС РФ акты сверок и справки о состоянии расчетов с бюджетом |
| 15 | подписывать акт сверки расчетов с бюджетом |
| 16 | подписывать акт и решение налоговой проверки |
| 17 | подписывать заявление на зачет/возврат налогов, взносов, пени, штрафов, процентов |
| 18 | подписывать заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов |
| 19 | получать заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов |
| 20 | подписывать документы по применению специальных налоговых режимов, игорному бизнесу и консолидации учета по обособленным подразделениям |
| 21 | подписывать документы (информацию) для инспекции ФНС России и ГУ СРО ФСС РФ |
| 22 | представлять документы (информацию) в инспекцию ФНС России и ГУ СРО ФСС РФ |

А также доверяет представителям ООО «С-НОВА» представлять интересы **НАИМЕНОВАНИЕ** в органах государственной власти, инспекциях ФНС, филиалах ГУ СРО ФСС РФ, управлениях ПФ РФ, органах статистики с правом подписи и подачи необходимых заявлений, уведомлений, обращений, запросов и других документов, внесения исправлений в отчетность и другие документы, получения документов, уведомлений, ответов на заявления, обращения и запросы от органов ФНС, ФСС, ПФР и статистики.

Настоящая доверенность выдана сроком до **ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ** включительно с правом передоверия.

**Руководитель ФИО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**М.П.**